

Storm Projects ist ein Dienstleister für Projektmanagement, -entwicklung und -recovery. Unser Team arbeitet ständig an maßgeschneiderten Lösungen für die Kunden. Seit 5 Jahren sind wir im In- und Ausland tätig und wickeln pro Jahr ca. 4 bis 6 Projekte ab. Unsere Zielgruppen sind Mittelständische Unternehmen und Konzerne aus weiten Bereichen wie Automobil- und Pharmaindustrie.

## Studentische Hilfskraft – Backoffice (m/w)

Als Assistenz der Projektingenieure unterstützen Sie unser Team bei anfallenden Tätigkeiten und setzen selbstständig und eigenverantwortlich die Ihnen übertragenen Aufgaben um. Da der Arbeitsaufwand schwanken kann, ist Flexibilität für diese Tätigkeit sehr relevant, um Belastungsspitzen im Arbeitsaufwand effizient abzufangen.

### Aufgaben

- Anfertigen und Anpassen von Terminplänen
- Erarbeiten und Anfertigen von Berichten
- Erstellen und Optimieren von Vorlagen

### Anforderungen

- Schnelle Auffassungsgabe
- Eigenverantwortliches Handeln
- Selbstständiges Arbeiten
- Flexibilität
- Zeitaufwand ca. 5-10 Stunden pro Woche (nach Bedarf)

#### Ansprechpartner

Tatjana Storm – Dipl. Bauingenieur  
bewerbung@storm-projects.de

Storm Projects  
Projektmanagement  
Tumringerstrasse 199  
79359 Lörrach

**web:** storm-projects.de  
**mail:** bewerbung@storm-projects.de  
**mobil:** +49 176 524 428 16